

PÄRNU TAMMSAARE LASTEAIJA KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.
- 1.2 Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad õppekavas ettenähtud tegevused ja lasteaia üritused.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4 Lapse heaolu lasteaias tagab lapse, pere ja lasteaia personali koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas lasteaia personaliga suheldes viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks lastele.

2. INFOVAHETUS

- 2.1 Lasteaia infokanal on veebileht www.eliis.ee.
- 2.2. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vanemal kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (vanemate telefoninumbrid, elektronposti aadressid, kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teatada sellest viivitamatult rühma õpetajatele.
- 2.3. Arusaamatuste korral pöördub lapsevanem esialgu oma rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppejuhilt.
- 2.4. Laste, pere ja lasteaia personali isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia isikuandmete töötlemise korrast ja isikuandmete kaitset ja töötlemist reguleerivate õigusaktide nõuetest.

3. TÖÖKORRALDUS

- 3.1. Vastavalt koha kasutamise vajadusele töötab lasteaias üks hommikurühm ja üks õhturühm. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta.
- 3.2. Lasteaia suvise lahtioleku aja otsustab Pärnu Linnavalitsus. Üldjuhul on lasteaed suvel 1 kuu suletud. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldamisel arvestatud laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid.
- 3.3. Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud kolme tunni võrra uusaastale, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval.
- 3.4. Lasteaia territooriumil ei kasutata, nutiseadmeid (välja arvatud õppe- ja kasvatustööga seotud tegevusteks) vaid keskendutakse suhtlusele ning täielikule kohalolekule lapse jaoks.

4. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 4.1 Soovitavalt toob lapsevanem lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00), hommikusöögi sööjad hiljemalt kell 8.20 ja viib sealt ära järgides lasteaia päevakava.
- 4.2 Lapsevanem annab hommikul isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Juhul kui lapsevanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt viibib lasteaia alal, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.
- 4.3 Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) üksnes juhul, kui lapsevanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud.
- 4.4 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

- 4.5 Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia personali hinnangul seisundis, mis võib last ohustada, võib temale lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat, ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid ja/või politseid.
- 4.6 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, võtab lasteaia töötaja telefoni teel kontakti lapse vanematega. Kui lapse vanematega ei ole võimalik kontakti saada, teavitab ta olukorrast lasteaia direktorit ja politseid ning järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.
- 4.7 Lasteaias toimuvate õppekavaväliste huviringide lõppedes tuleb lapsevanem oma lapsele ise järele.
- 4.8 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma trepikoja välisukse kaudu.

5. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 5.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust. Allergia korral toimub lapse toitlustamise kohandamine arstitõendi alusel.
- 5.2 Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta erivahendite purunemise eest.
- 5.3 Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele.
- 5.4 Lapsevanem ei too last lasteaeda, kui lapse tervises seisund võib ohustada lapse enda või teiste tervist.
- 5.5 Lasteaia töötajal on õigus keelduda ilmselgete haigustunnustega lapse vastuvõtmisest, et tagada kõikide laste tervise ohutus. Lapse haigestumise või vigastuse korral lasteaias viibimise ajal võtab lasteaia töötaja ühendust vanemaga ja vajaduse korral kutsub kiirabi. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele vanema või kiirabi saabumiseni esmast abi.
- 5.6 Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse võimaluse korral teistest lastest. Haigustunnustega lapsele kutsutakse vanem järele.
- 5.7 Kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, teavitab lapsevanem rühma õpetajaid esimesel võimalusel.
- 5.8 Lasteaias lastele ravimeid ei anta. Erandina võib kroonilise haiguse korral (nt diabeet) anda ravimeid arsti määratud annuses, kui vanem on esitanud kirjaliku taotluse ja see on kokku lepitud lasteaiaga.
- 5.9 Lapsevanem toob lapse lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (sh juuksed).
- 5.10 Lapsel on kaasas isiklikud hügieenivahendid (kamm, pabertaskurätikud, vahetuspesu) ja vajadusel võimlemisriided.
- 5.11 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suveperioodil on lapsel õhuke müts või rätik, et ennetada päikesepiste ohtu. Soovitatavalt on lapse riided markeeritud, töökorras lukkude ja riputusaasaga. Sõrmikuid kannavad lapsed, kes oskavad neid ise kätte panna.
- 5.12 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 5.13 Lapse riidel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.14 Laps kannab libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.15 Lasteaia siseruumides kannavad lapsevanemad vahetusjalanõusid.
- 5.16 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi lasteaias õues.
- 5.17 Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud nõuetest laste toitlustamisele haridusasutuses.
- 5.18 Erimenüü valmistamiseks on vajalik lasteaeda esitada arstitõend.

6. TURVALISUSE TAGAMINE

- 6.1 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule. Ronimisredelid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.2 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et minimeerida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.3 Laste viibimisel lasteaia territooriumil ja või väljaspool seda tagab lasteaed nõutava personali olemasolu.
- 6.4 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 6.5 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 6.6 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju. Hoiurühma ei tooda kaasa lapse rusikast väiksemaid mänguasju.
- 6.7 Lapsevanema vastutusel on lapsel lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 6.8 Lapse poolt lasteaia või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle tekitanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.
- 6.9 Tervisekahjustuse korral tegutsedes järgitakse seadusi. Kõik peavad viivitamatult teatama rühma töötajale või direktorile turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 6.10 Lapse vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt lapsevanemaga.

7. LASTEAIATASU

- 7.1 Lapsevanem märgib lapse puudumise veebikeskkonnas www.eliis.ee puudumisele eelneval tööpäeval hiljemalt 14.00. Õigeaegsel teavitamisel arvestatakse puudunud päeva eest toiduraha maha.
- 7.2 Lapsevanem tasub lasteaiatasu Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt koostatud ja väljastatud arve alusel 14 päeva jooksul peale arve väljastamist arvel näidatud pangakontole.
- 7.3 Lasteaiatasuvõlgnevuse tekkimisel algatatakse võlgnevuse sissenõudmine. Võlgnevus antakse üle linnavalitsuse pädevale struktuuriüksusele, kes edastab selle koos viivisega sissenõudmiseks inkassoettevõttele või algatab võlgnetava summa sissenõudmiseks kohtumenetluse.
- 7.4 Lapse lasteaiast lahkumise aluseks on vanema avaldus, mis esitatakse vähemalt 14 kalendripäeva enne lasteaiast lahkumist ARNOs.